



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL I PROVISIÓ INTERINA DE PLACES TEMPORALS D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, VACANTS EN LA PLANTILLA, MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball, pel sistema d'oposició lliure, per a posteriors nomenaments com a funcionaris interins, amb la finalitat de proveir vacants i substitucions transitòries dels seus titulars o altres necessitats temporals de places d'Agents de Policia Local, enquadrades en l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local i els seus Auxiliars, pertanyents a l'Escala Bàsica, dotada amb el sou base corresponent al grup de classificació C1 (art. 21 de la Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana), en concordança amb l'art. 76 EBEP) i retribucions complementàries que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i al Pressupost General Municipal. Esta borsa de treball substituirà a qualsevol altra existent.

La convocatòria i les bases es publicaran en el tauler d'anuncis d'este ajuntament i en la seua pàgina web i en el Butlletí Oficial de la Província i un anunci de la convocatòria y referència de les Bases en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis i en la web d'este ajuntament.

SEGONA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

El procés selectiu se subjectarà, en tot el no expressament previst en les presents Bases, a allò que s'ha regulat en:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 6/1999, de 19 d'abril, de Polícies Locals i de Coordinació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana.
- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana.
- Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.
- Ordre d'1 de juny del 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de

desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'establixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia.

- Ordre de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny; pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, per la qual s'establixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.
- Real Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.

TERCERA.- REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- Estar en possessió del títol de Batxiller Superior, o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que es detalla en l'Ordre de 23 de de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, i tindre una estatura mínima d'1'65 metres els homes i 1'60 metres les dones.
- Haver complit divuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos o tenir-los cancel·lats.
- Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A, o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de Grau Elemental (B1) de coneixements del valencià expedit per la Junta Qualificadora.

QUARTA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament complimentades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en les Base Tercera, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest ajuntament, i es presentaran en el Registre General de l'ajuntament o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú -LRJPAC-, dins del termini de 10 dies naturals, comptats a partir del



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

BELLREGUARD
AJUNTAMENT

següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

4.2. A la instància s'acompanyarà justificant que acredite haver efectuat l'ingrés bancari de l'import dels drets d'examen en el compte núm. BANCO SANTANDER ES 46 0030 3185 7600 2000 0271 sucursal de Bellreguard, a nom de l'Ajuntament de Bellreguard . Si el pagament es realitza per gir postal o telegràfic, s'adjuntarà a la sol·licitud còpia del seu resguard.

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se:

- .- Fotocòpia del document nacional d'identitat i permís de conducció exigít
- .- Fotocòpia del títol de batxiller superior o equivalent
- .- Fotocòpia de l'ingrés de la taxa
- .- Declaració jurada en què es facen constar expressament els següents extrems:
 - a) Que l'aspirant no es troba impedit o incapacitat per a l'accés a la funció pública.
 - b) Que l'aspirant no presenta cap quadre d'exclusió mèdica previst en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
 - c) Que compleix amb tots el requisits exigits per a participar en el procediment de selecció i que figuren a l'apartat tercer de les presents bases de selecció.

Els drets d'examen que han de satisfer els aspirants s'estableixen en 40.- €.

4.3. Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web: www.bellreguard.net, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedix als aspirants exclosos, en els termes de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJPAC.”

Si es formulen reclamacions, es resoldran en el mateix acte administratiu que approve la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 10 dies naturals des de la publicació.

Si no es presenten reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, i es farà constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior

4.4. Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva els interessats podran interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJPAC o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

4.5 Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- **President:** Un funcionari de l'Ajuntament de Bellreguard, designat per l'òrgan competent.
- **Secretari:** El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- **3 Vocals** designats per l'òrgan competent, entre els funcionaris de l'Ajuntament de Bellreguard i d'altres entitats.

La composició del tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que es designaran conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal hauran de posseir igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.2. A efectes del que disposa l'article 30 i en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actue en esta prova selectiva, tindrà la categoria tercera.

5.3. En la mateixa resolució en què s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal qualificador a efectes de poder promoure, en el cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web.

5.4. El tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre davall la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, i es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal.

5.5. No podran formar part del tribunal els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

L'Alcaldia podrà requerir dels membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els que incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

SISENA.- DEL CALENDARI DEL PROCÉS SELECTIU

6.1. La data de celebració del primer exercici es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web.

6.2. Una vegada començades les proves selectives els anuncis respecte del lloc i hora on s'hagen de realitzar la resta de proves, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, en la seua pàgina web, i en els locals on s'hagen realitzat proves.

6.3. Els aspirants se'ls convocarà en crida única, i quedaran decaiguts en el seu dret si es personen en els llocs de realització una vegada iniciades les proves o per la seua inassistència,



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E
www.bellreguard.net

BELLREGUARD
AJUNTAMENT

encara quan siga per causes justificades. Com que es tracta de proves de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i la dita admissió no menyscapte el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

6.4. L'ordre d'actuació dels aspirants en els exercicis en què no puguem actuar conjuntament començarà per aquells el primer cognom dels quals comence per la lletra seleccionada per sorteig realitzat abans del començament de l'exercici.

6.5. El tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment perquè acrediten la seua personalitat, i per a eixa finalitat hauran d'acudir proveïts del DNI o, en el seu defecte, del passaport o carnet de conduir.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció es durà a terme per mitjà del sistema d'oposició, que constarà dels exercicis que es detallen a continuació.

Amb caràcter previ a la realització del primer exercici, els aspirants lliuraran un certificat mèdic oficial on conste expressament que l'aspirant no es trobant impedit ni incapacitat per a l'accés a la funció pública, d'acord amb el que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques . Així mateix es farà constar la mesura de l'estatura de l'aspirant.

S'admetran certificats mèdics oficials amb una antiguitat màxima de 3 mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els aspirants que no aporten el certificat mèdic, no podran realitzar els exercicis de l'oposició. I tampoc podran formar part de la borsa de treball.

Primer exercici.- Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques d'aptitud i de personalitat que es determinen en l'Ordre de 23 de novembre del 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, i que s'indiquen en els annexos. Es qualificarà com apte o no apte; els aspirants que resulten aptes podran realitzar el segon exercici.

Segon exercici. (teòric) De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes tipus test, relacionades amb els temes que figuren en el programa del present annex de les bases d'aquesta convocatòria, de les quals 30 preguntes ho seran dels grups I a IV i les 10 restants del grup Grup V relatiu al coneixement entorn d'este municipi.

El temps de duració de l'exercici així com la penalització de les errades, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar l'exercici segons la seua dificultat de la prova plantejada. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5 per a superar-lo.

Tercer exercici. (pràctic) De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà a contestar per escrit un cas practic del temari dels grups II, III o IV. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i caldrà obtenir-ne un mínim de 5 per a superar-lo.

VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La puntuació final estarà determinada per la puntuació del segon exercici. Una vegada determinada la puntuació final, es constituirà la borsa de treball, amb l'ordre resultant dels participants que hagen superat totes les proves. En cas d'empat figurarà en primer lloc el de major puntuació en el segon exercici de persistir figurarà en primer lloc el de major edat i de persistir es decidirà per sorteig. La llista es farà pública, en el tauler anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web.

La llista s'elevant a l'Alcaldia, junt amb l'acta de l'última sessió, en la qual hauran de figurar els aspirants que havent superat les proves queden inclosos en la borsa de treball per a nomenaments interins.

Els aspirants que no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

NOVENA.- NOMENAMENT

Les diverses necessitats que siga necessari cobrir a través d'esta borsa, es notificaran als aspirants seleccionats per a ser nomenats funcionaris interins dins dels supòsits previstos en l'art. 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, com a Agents de la Policia Local.

Una vegada nomenats, hauran de prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del càrrec, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

DESENA.- BORSA DE TREBALL

L'Alcaldia dictarà Resolució formant la borsa de treball, de conformitat amb la llista elevada pel tribunal amb els aspirants que complint els requisits, hagen superat els exercicis, ordenats per ordre de puntuació.

La Corporació queda facultada per per a contractar amb els aspirants seleccionats quan ho crea oportú i existisquen baixes o vacants en la Plantilla de la Policia Local ,seguint l'orde establert, és a dir, primer a l'aspirant que figure en primer lloc en la dita borsa, i si este renunciara, queda facultada així mateix per a anomenar al següent, i així successivament. Es mantindrà la permanència del lloc en la borsa quan la durada de la contractació siga inferior a 1 mes .

La durada de la borsa de treball serà fins el 31 de desembre de 2015.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

ONZENA- INCIDÈNCIES

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'esta convocatòria i adoptar els acords necessaris per a l'adequat ordre del procés selectiu.

DOTZENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen l'ajuntament, el tribunal i els aspirants que participen en les proves selectives. Les Bases, i tots els actes administratius que deriven de la convocatòria i de l'actuació del tribunal, les podran impugnar els interessats en els casos, terminis i forma establerta en la LRJPAC.

Contra estes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la seua publicació.

També podrà interposar-se, alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu amb seu a València, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 48, 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre LRJPAC, i els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Sense perjudici que els interessats puguen interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i consideren oportú.

ANNEX

El programa de temes es el que s'estableix a l'annex A.1 de l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril de 2001, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia. (DOGV 24/07/2001), i que tot seguit s'indica:

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. L'organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'estat. L'organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. L'administració de Justícia.

Tema 7. L'administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. El Ple de l'ajuntament. La Junta de Govern Local (Comissió de Govern). Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans de l'alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les forces i cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. Sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

Dret penal, policia administrativa i sociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra



Clot de L'Era, 10 C.P.46713
BELLREGUARD (VALENCIA)
t-962 815 511 f-962 816 218
secretaria@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

BELLREGUARD
AJUNTAMENT

la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en un lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant la situació de desastres.

Grup IV

Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: la Llei de Bases i el Text Articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes. El Codi de Circulació i els preceptes encara vigents.

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les

proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 1. Geografia de Bellreguard. Vies de comunicació. (carrers i camins, partides rurals municipals) Principals edificis públics

Tema 2. Historia, festes i tradicions a Bellreguard.

Tema 3. Aspectes relatius a la policia local i funcions de policia administrativa continguts en les ordenances i reglaments municipals següents:

- Ordenança municipal de circulació.

- Ordenança fiscal reguladora del impost sobre vehicles de tracció mecànica.

- Ordenança sobre la taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les zones de les vies públiques i altres espais municipals específicament determinats

- Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Bellreguard.

- Ordenança municipal per a la protecció i tinença d'animals

L'Ajuntament facilitarà als aspirants, a partir del moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés selectiu, els materials propis de l'Ajuntament (com poden ser, plànols, guies, manuals, protocols, etc...) necessaris per tal de preparar l'estudi del grup de temes locals