



BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PLACES DE MONITORS PER AL CAMPAMENT D'ESTIU 2016

És objecte de la present convocatòria la provisió, mitjançant concurs de mèrits, la contractació de MONITORS DE TEMPS LLIURE per al campament d'estiu organitzat per l'Ajuntament de Bellreguard mitjançant el procediment de concurs.

Els **requisits** dels aspirants seran els següents.

- Esser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts en la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea.

- Tindre complïts divuit anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No patir malaltia o defecte físic que impedisca el desenvolupament de la seva tasca.

- Estar en possessió de la Titulació de: monitor de temps lliure (expedit per l'Escola de Temps Lliure de l'IVAJ) i acreditar experiència en el camp de l'animació de Temps lliure.

- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, comunitats autònomes o entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a desenvolupar funcions públiques.

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i programa d'idees per al campament d'estiu

Inclourà projecte d'animació global, dinàmiques de grup, programació d'activitats per a realitzar en el campament d'estiu i pel qual es comprovarà i es qualificarà l'aptitud dels aspirants a través de la valoració de la seva formació acadèmica, els coneixements i les experiències concretes que seran acreditades mitjançant les següents dues fases:

Baremació dels mèrits
Avaluació del projecte .

Instàncies:

Les instàncies es podran presentar a l'ajuntament de Bellreguard, registre d'entrada del 20 de juny fins al 28 de juny de 2016 en el següent horari: De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h

Es constituirà una Comissió avaluadora de les peticions presentades dins del termini establert que resoldrà l'elecció de les places, amb els límits establerts i que elevarà proposta de contractació a l'alcaldia-presidència.

La llista d'admesos es publicarà a la pàgina web de Bellreguard, als taulers d'anuncis d'aquest Ajuntament i de la Llar Juvenil

Les persones que desitgen participar en les proves selectives corresponents hauran de sol·licitar-ho mitjançant el model d'instància establert, adreçat al Sr. Alcalde, que es presentarà a través del Registre General d'aquest Ajuntament.

Junt amb la instància hauran de presentar

1. Currículum vitae acompanyat dels documents justificatius dels mèrits al·legats.
2. No s'admetrà cap instància que no adjunte aquesta documentació
3. Fotocòpia de la documentació exigida en els requisits
4. Projecte d'activitats

Admissió dels aspirants:

Finalitzat el termini d'admissió d'instàncies l'Alcalde aprovarà mitjançant decret la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'anunciarà mitjançant Anuncis al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Bellreguard i a la pàgina web de l'Ajuntament

Els aspirants exclosos disposen d'un dia per realitzar al·legacions. La llista provisional quedarà elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

Tribunal qualificador:

El Tribunal qualificador estarà constituït, com segueix:

Presidenta: Amparo Pérez Aparisi. Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament de Bellreguard

Secretari: El de la corporació o funcionari de la mateixa en qui delegue.

Vocals: Gemma Pellicer Climent. Animador Juvenil de l'Ajuntament de Bellreguard

Mònica Peiró Marco. Treballadora Social de l'Ajuntament de Bellreguard

Josep Server Ausina. Tècnic d'Urbanisme de l'Ajuntament de Bellreguard

Desenvolupament de la selecció:

Tindrà lloc mitjançant dues fases:

- VALORACIÓ DELS MÈRITS.
- VALORACIÓ DEL PROJECTE

VALORACIÓ DELS MÈRITS.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i amb el suport documental d'allò que al·leguen, (que necessàriament haurà de presentar-se junt amb la sol·licitud d'admissió), tot d'acord amb el següent barem:



VALORACIÓ DEL MÈRITS 11 PUNTS

Per experiència professional. Es valoraran fins un màxim de **5 punts**,

Serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en l'administració local per cada setmana a jornada completa 0.40

Serveis prestats en llocs amb funcions iguals o semblants l'empresa privada : per cada setmana completa 0.15

Serveis voluntaris prestats en llocs amb funcions iguals o semblants en l'Administració local 0,10

Només es valorarà l'experiència relacionada amb la prestació professional en tasques semblants.

Si el treball s'ha prestat a temps parcial, es reduirà proporcionalment la puntuació.

Per a acreditar l'experiència professional cal adjuntar l'informe de vida laboral i el contracte corresponent.

Els aspirants que hagen prestat els serveis en funcions iguals o similars en l'Ajuntament de Bellreguard, no hauran de presentar el certificat de serveis prestats en aquest Ajuntament.

Per formació fins un màxim de 3 punts

Llicenciatura, diplomatura, graus, cicles formatius o equivalents de qualsevol de les especialitats relacionades amb menors: 1

Cicles formatius mitjà de les especialitzats relacionades amb menors i al oci 0,70

Cursos de Formació en matèria d'animació fins un màxim de 0.70 punts per cada 20h 0'20

Coneixements del valencià fins 0,5:

Seràn avaluables els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià i qualsevol altre títol de valencià susceptible de ser validat per aquest organisme d'acord amb el que disposa l'ordre de la Conselleria de Cultura Educació i ciència de 22 de maig de 1989.

- Coneixement oral: 0,10 punts.
- Grau elemental: 0,20 punts.
- Grau mitja: 0,30 punts.
- Grau superior: 0,50 punts.

En el cas de presentar més d'un nivell no serà acumulable és valorarà el de més puntuació

Altres

Veïnatge a Bellreguard.....3 punts

VALORACIÓ DEL PROJECTE:

Es valorarà en el projecte presentat: fins un màxim de 12 punts

L'originalitat, creativitat i idees innovadores pedagògicament

L'aplicació al grup de xiquets/xiquetes que corresponga (respecte l'edat), i respecte l'entorn on es realitzarà el campament.

La possibilitat de la posada en pràctica de l'activitat en el campament

Que plantege activitats que fomenten els valors com el respecte, el treball en equip, la tolerància

Finalitzat el procés selectiu el Tribunal elevarà proposta de contractació a l'alcaldia-presidència, respecte del candidat amb major puntuació després d'haver sumat la puntuació obtinguda en la valoració .

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i amb el suport documental d'allò que al·leguen, (que necessàriament haurà de presentar-se junt amb la sol·licitud d'admissió)

Finalitzat el procés selectiu el Tribunal elevarà proposta de contractació a l'alcaldia-presidència, respecte del candidat amb major puntuació després d'haver sumat la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords escaients per al bon ordre de les proves.

Impugnació i revocació de la convocatòria.

Contra aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 37 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua última publicació.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P. 46713
BELLREGUARD (VALÈNCIA)
t- 962 815 511 f- 962 816 218
ajuntament@bellreguard.net
C.I.F P-4604800-E

www.bellreguard.net

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ BORSA DE MONITORS

A. CONVOCATÒRIA

PLAÇA O LLOC DE TREBALL	SISTEMA SELECTIU
BORSA MONITORS	CONCURS MÈRITS
MINUSVALUA SI/NO	

B. DADES PERSONALS

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM
DNI	DATA NAIXEMENT	LLOC I PROVINCIA DE NAIXEMENT
SEXE	DOMICILI	CP
POBLACIÓ	PROVINCIA	TELEFON
CORREU ELECTRÒNIC		

TITOLS/CURSOS/ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

--

El signant sol·licita ser admès a les proves selectives a les quals fa referència aquesta instància; declara que són certes les dades que en la mateixa es consignen, que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la Funció Pública i especialment les assenyalades en la convocatòria anteriorment indicada i que es compromet a justificar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

Bellreguard, _____ de _____ de 2016
signatura,

