



BASES PER A LA CONCESSIÓ DE 4 BEQUES DE FORMACIÓ PER L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD EN EL MARC DEL PROGRAMA DE PRACTIQUES FORMATIVES PER A JOVENS DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA "LA DIPU ET BECA".

L'objectiu primordial de les presents bases té com a finalitat la formació dels estudiants en l'àmbit local per mitjà de l'aplicació pràctica dels coneixements adquirits al llarg del curs acadèmic. En este sentit i a fi de beneficiar els estudiants, l'ajuntament de Bellreguard s'ha adherit al programa de la Diputació de València "La Dipu Et Beca".

BASE PRIMERA. OBJECTE I NOMBRE DE BEQUES.

L'objecte de la present convocatòria és la concessió de fins a un màxim 4 beques en les següents àrees d'activitat:

Àrea d'esports. 1 beca

Àrea benestar social. 1 beca

Àrea d'educació i cultura. 2 beques

BASE SEGONA. DOTACIÓ, PAGAMENT I DURACIÓ DE LES BEQUES.

Cada una de les beques està dotada amb un import de 500 euros bruts mensuals a abonar en períodes vençuts, sent cofinançats per la Diputació de València en un 80%, corrent l'ajuntament amb l'import restant. En aquells supòsits que impliquen un període inferior al mes natural, serà la part proporcional corresponent.

El període de duració de les beques comença l'1 de juliol del 2016 i finalitzarà com a màxim el 31 d'agost del 2016. La dedicació dels destinataris de les beques serà de 20 hores setmanals.

El període de gaudi de la beca ha de produir-se necessàriament durant els mesos de juliol i agost no podent per cap causa prolongar la duració de les beques més enllà del mes d'agost.

BASE TERCERA. REQUISITS

Les beques objecte d'esta convocatòria s'adjudicaran per mitjà de concurrència competitiva entre les persones aspirants a les mateixes, que reunisquen els següents requisits abans de finalització del termini de presentació de sol·licituds i ho acrediten documentalment:

- 1.- Posseir veïnat administratiu en algun municipi de la província de València; requisit este que deu complir-se amb anterioritat a la data de publicació de les presents bases
- 2.- Tindre 18 anys complits.
- 3.- Trobar-se cursant alguna de les següents ensenyances oficials: Cicles Formatius de Formació Professionals, corresponents a les famílies que es relacionen en l'annex II de les bases publicades en el BOP núm, 81 de 29/04/16 o Ensenyaments universitaris Oficials de Grau, Diplomatura o llicenciatura o equivalent de conformitat amb la normativa vigent, en ensenyances artístiques superiors o màster oficials de les universitats.

En concret, per a cada àrea:

<p>ÀREA D'ESPORTS</p> <p>1 BECA de 2 mesos</p> <p>Horari: de 18:00 a 21:00 h de dilluns a dissabte diumenge de 18:00 a 20:00 h.</p> <p>Per a realitzar tasques d'esports en la platja</p>	<p>tècnic superior d'animació sociocultural i turística diplomatura en magisteri especialitat en educació física licenciatura en ciències de l'activitat física i esport Grau en Ciències de l'activitat física i esport tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives CFGM en Conducció d'activitats físic - esportives en el medi natural</p>
<p>ÀREA DE BENESTAR SOCIAL.</p> <p>1 BECA (1 becari el mes de juliol, 1 becari el mes d'agost)</p> <p>Horari: d'11:00 a 14:00 h de dimarts a diumenge dilluns d'11:00 a 13:00 h</p> <p>Per a realitzar tasques en el punt accessible de la platja</p>	<p>Cicle mitjà d'emergències Sanitàries Cicle mitjà Cures Auxiliar infermeria Cicle mitja TAPSD Tècnic mitjà en atenció a persones en situació de dependència Grau mitjà. T. Cures Auxiliars d'Infermeria Grau mitjà. Oficial auxiliar d'Infermeria Grau mitjà. Auxiliar d'Infermeria Grau mitjà. T. Emergències Sanitàries Grau mitjà. Auxiliar geriatria</p> <p>Grau en Infermeria Grau en Medicina Grau en fisioteràpia Grau en Teràpia Ocupacional</p>
<p>ÀREA D'EDUCACIÓ I CULTURA</p> <p>2 BEQUES de dos mesos</p> <p>Horari: de 11:00 a 14:00 h de dilluns a dissabte</p> <p>Per a realitzar tasques en la ludoteca o biblioteca</p>	<p>Tècnic Superior d'animació sociocultural i turística Tècnic Superior en Educació Infantil Grau Mestre/a en Educació Infantil Grau Mestre/a en Educació Primària Grau en Pedagogia</p>

Els horari detallats són orientatius, l'ajuntament ajustarà a les 20 h setmanals les tasques dels



becaris, podent-se modificar depenent de les necessitats de les activitats a realitzar.

4.- No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5.- Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la seguretat social, la qual cosa acreditarà per mitjà de declaració responsable.

6.- No estar gaudint d'una altra beca o ajuda, de la mateixa o anàloga finalitat així com no desenrotllar una activitat laboral durant el període de gaudi de la beca.
Cada estudiant sols podrà gaudir d'una beca en un municipi simultàniament.

A fi de garantir la màxima difusió d'estes beques entre els estudiants, tindran preferència aquells que no hagen resultat beneficiaris d'estes beques en edicions anteriors, sempre que el perfil dels sol·licitants ho permeta.

BASE QUARTA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, I DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNT AMB LES MATEIXES.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el 10 de juny (inclòs)

Forma de presentació.

Les sol·licituds s'han de presentar en el model de sol·licitud i full d'autobaremació, que s'inclou com a annex I, que es troba disponible en la web www.bellreguard.net i en el registre d'entrada de l'ajuntament situat a la planta baixa del C/Clot de l'Era, 10

Sols s'admetran les sol·licituds i full d'autobaremació que s'adjunta a les presents bases.

En les sol·licituds s'ha d'especificar la titulació o agrupació de titulacions per àrea d'activitat, de la beca a què s'opta, sols es pot optar a una única àrea.

Lloc de presentació.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General d'Entrada d'aquest ajuntament, en horari de 09:00 a 14:00 hores, que es troba situat al C/Clot de l'Era, 010 de Bellreguard.

Si es fa ús de les altres opcions previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i a fi de poder acomplir els terminis establerts per la Diputació de València, s'ha de comunicar tal circumstància al Departament de Secretaria de l'Ajuntament de Bellreguard, en el mateix dia en què es presente la sol·licitud, bé per mitjà de la remissió de la còpia de la sol·licitud registrada al

següent número de fax: 96 2816218, o bé per mitjà de la remissió de la sol·licitud registrada i escanejada al següent correu electrònic (secretaria@bellreguard.net).

Documentació a aportar.

S'han d'acompanyar a les sol·licituds els justificants acreditatius de l'acompliment dels requisits assenyalats en la base tercera i els mèrits que s'al·leguen. Tots els mèrits que no estiguen degudament justificats o els documents estiguen incomplets, no es valoraran.

La documentació s'ha d'aportar per mitjà de fotocòpia degudament compulsada per l'òrgan competent o per mitjà de fotocòpia confrontada pels serveis municipals.

La Comissió Avaluadora es troba facultada per a exigir, en qualsevol moment, l'exhibició de la documentació original.

Per a acreditar els requisits esmentats, els aspirants han d'entregar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del DNI, del CIF o del Passaport.

b) En el supòsit de no estar empadronat al municipi de Bellreguard, certificat d'empadronament acreditatiu de la residència a qualsevol municipi de la província de València. (Els aspirants empadronats a Bellreguard no serà necessari la presentació del certificat)

c) Expedient acadèmic:

A. Per a estudis de formació professional: S'ha d'aportar la documentació següent:

1. Certificat del centre en què es cursen els estudis de formació professional.

2. Certificat de la nota mitjana ponderada dels cursos superats i de les qualificacions del curs que es troben realitzant.

B. Per a estudis universitaris o màsters oficials impartits per universitats o equivalents:

Certificat expedit per universitat o centre oficial en què estiguen matriculats o, en el seu defecte, informe o extracte de l'expedient acadèmic universitari que l'estudiant puga obtindre per internet.

En aquest supòsit, els estudiants universitaris, una vegada seleccionats, disposaran fins al 13 de juliol per a aportar certificat original expedit per la universitat o centre oficial en què estiguen matriculats per tal de contrastar la veracitat de l'informe o extracte inicialment aportat.

En el certificat o en l'informe s'ha de fer constar el nombre de crèdits superats i la qualificació mitjana ponderada.

d) Declaració responsable del compliment dels requisits de la base tercera.



BASE QUINTA. VALORACIÓ DELS MÈRITS

Únicament es valoraran els mèrits aportats junt amb la sol·licitud i degudament autobarems en la forma assenyalada en la base quarta. Les sol·licituds que no estiguen autobarems quedaran excloses del procés.

Els mèrits que es baremen a l'efecte d'aquesta convocatòria són els següents:

1. Curs que s'està realitzant o crèdits superats. Fins a un màxim de 4 punts.

1.a) Per a cicles formatius de formació professional, la Comissió tindrà en compte els criteris següents:

Per a estudiants de Cicle de Grau Mitjà:

- Matrícula en primer curs del cicle mitjà: no es valora en cap punt per tractar-se d'un requisit per poder participar-hi en el procés selectiu.
- Matrícula del segon curs del cicle mitjà amb pràctiques del cicle mitjà en fase de realització o acabades: 1,50 punts.

Per a estudiants de cicle superior:

- Matrícula en el primer curs del cicle superior: no es valora en cap punt per tractar-se d'un requisit per poder participar-hi en el procés selectiu.
- Matrícula en el primer curs del cicle superior amb superació del grau mitjà de la mateixa família o especialitat: 2 punts.
- Matrícula de segon curs de cicle superior amb qualificació d'aprobat el primer curs del cicle superior: 2,5 punts.
- Matrícula de segon curs del cicle superior amb cicle de grau mitjà de la mateixa família o especialitat acabat i tindre aprovat el primer curs del cicle superior: 3 punts.
- Matrícula en segon curs de cicle superior amb pràctiques del cicle superior en fase de realització o acabades: 4 punts.

Aquests mèrits han d'acreditar-se en el moment de formular la sol·licitud adjuntant-li la documentació justificativa.

1.b) Per a estudis universitaris o màsters oficials impartits per universitats o equivalents:

Es valorarà fins a un màxim de 4 punts, els crèdits superats d'acord amb la següent classificació:

de 0 a 60 crèdits.....	1 punt
de 61 a 120 crèdits.....	2 punts
de 121 a 239 crèdits.....	3 punts
de 240 a 300 crèdits.....	4 punts

Per a la valoració d'aquest mèrit l'aspirant ha d'aportar un informe o extracte de l'expedient acadèmic que l'estudiant pot obtenir per internet. No obstant això els estudiants universitaris, una vegada seleccionats, disposaran fins al dia 12 de juliol per a aportar certificat original expedit per la universitat o centre oficial on estiga matriculat per tal de contrastar la veracitat de l'informe o extracte aportat inicialment. La discrepància entre l'informe i el certificat pot provocar la finalització anticipada de la beca.

En aquestos documents han de constar els crèdits de què consta la titulació i els que hagen sigut superats per l'estudiant.

2. Altres mèrits com ara cursos específics en la matèria, coneixement d'informàtica, seminaris, jornades, simpòsium, congressos, relacionats amb l'àrea que sol·licita, màxim 2 punts

de 1 a 5 hores 0,5 punts per cada
de 6 a 15 hores..... 1 punt
més de 16 hores..... 2 punts

- Altres títols universitaris o altres títols de cicles superiors (estudis acabats diferents als que està actualment cursant). 2 punts
- 1. Per a l'àrea de benestar social, es valorarà el curs de primers auxilis i el curs de socorrisme amb 5 punts cadascun d'ells.
- 2. Per a l'àrea d'educació i cultura, es valorarà el títol de monitor de temps lliure infantil i juvenil amb 2 punts.

2. Nota mitjana de l'expedient acadèmic universitari o de cicles formatius de Formació Professional. Fins a un màxim de 4 punts.

Per a estudis universitaris:

De nota mitjana 5 a 6 2 punt
de nota mitjana 6,01 a 8 3 punts
de nota mitjana 8,01 a 10..... 4 punts

Els estudiants universitaris han d'aportar certificat o informe de la qualificació mitjana ponderada en els estudis universitaris. Si l'estudiant ha justificat aquest mèrit per mitjà d'un extracte obtingut per internet, disposarà fins al 12 de juliol per a aportar el certificat original expedit per la universitat.

Per a estudis de cicles formatius:

Grau mitjà:



De nota mitjana 5 a 6 0,5 punts
de nota mitjana 6,01 a 7 1 punts
de nota mitjana 7,01 a 8 2 punts
de nota mitjana 8,01 a 9 3 punts
de nota mitjana 9,01 a 10..... 4 punts

Grau superior:

De nota mitjana 5 a 6 1 punt
de nota mitjana 6,01 a 8 2 punts
de nota mitjana 8,01 a 9 3 punts
de nota mitjana 9,01 a 10..... 4 punts

Els aspirants de cicles formatius de formació professional han d'aportar certificat acreditatiu de la nota mitjana ponderada dels cursos que hagen superat i de les qualificacions del curs que es troben realitzant.

3. Veïnatge al municipi de Bellreguard. 8 punts.

Estar empadronat al municipi de Bellreguard.

Aquest mèrit es comprovarà d'ofici pel mateix Ajuntament de Bellreguard.

4. Coneixements de valencià. Fins a un màxim de 2 punts.

4.1. S'atorgaran fins a un màxim de 2 punts per la presentació del "Certificat Oficial Administratiu" expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o bé el certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb la baremació següent:

Nivell de coneixements	Junta Qualificadora	Coneixements de Valencià	Escola Oficial d'Idiomes	Puntuació
------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

Oral	0,50	Elemental Bàsic	1,00	Mitjà Intermedi	1,50	Superior Avançat	2,00
------	------	-----------------	------	-----------------	------	------------------	------

4.2. En cas de disposar de diversos certificats, només s'hi computarà el de major puntuació.

4.3. Només es valoraran el certificat oficial administratiu de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, o bé el certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, que han d'incloure el número de registre que els hi corresponga, per la qual cosa, la no presentació d'algun dels certificats indicats en les condicions assenyalades suposa la puntuació de "0" en aquest apartat.

5. Coneixement d'altres idiomes. Fins a un màxim de 2 punts.

5.1. S'atorgaran fins a un màxim de 2 punts per cadascuna de les llengües estrangeres acreditades, amb la presentació de certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb la baremació següent:

Nivell de coneixements Puntuació

Bàsic 1,00

Intermedi 1,50

Avançat 2,00

Tot d'acord amb la normativa vigent.

5.2. En cas de disposar de diversos certificats per una mateixa llengua, només s'hi computarà el de major puntuació.

6. Discapacitat. 3 punts.

Per grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent acreditada per mitjà de certificat expedit per l'administració competent (Conselleria de Benestar Social) o resolució de l'INSS d'incapacitat permanent, 3 punts.

7. No haver estat beneficiari d'aquestes beques en edicions anteriors a qualsevol municipi. 5 punts.

En cas d'empat de puntuacions es preferirà la sol·licitud que tinga la millor puntuació en els apartats següents:

- * Veïnat en el municipi de Bellreguard
- * Discapacitat
- * Nota mitjana de l'expedient acadèmic
- * L'orde de presentació de les sol·licituds

BASE SEXTA. COMISSIÓ AVALUADORA, CONCESSIÓ I SEGUIMENT DE LES BEQUES.

Per a l'examen de les sol·licituds de beques es constituirà una comissió avaluadora que estarà integrada pels membres següents:

President: Juan Maria Paredes Arquiola, Secretari de l'ajuntament de Bellreguard, o funcionari en qui delegue.

Vocals: Amparo Perez Aparisi, Funcionaria Auxiliar Administrativa; Josep Server Ausina, Funcionari Tècnic Mitjà d'Urbanisme; Gemma Pellicer Climent, Funcionaria Tècnica auxiliar Animadora Juvenil.



Secretaria: Rosa Santamaria Carlos, Funcionaria Administrativa de l'ajuntament de Bellreguard.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a l'estudi dels mèrits adduïts.

Una vegada finalitzat el corresponent estudi dels expedients dels aspirants, la comissió avaluadora formularà proposta d'adjudicació de les beques, perquè les dictamine i s'aprove, si és el cas, per resolució d'alcaldia. La resolució de concessió pot declarar deserta la cobertura de la beca corresponent a alguna de les àrees d'activitat, si el perfil dels sol·licitants no s'adeqüen a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament de la mateixa.

En l'àrea de sanitat, per a realitzar tasques en el posta sanitària, es concedirà la beca del mes de juliol al becari que més puntuació obtinga, i el més d'agost per al següent.

L'entitat local publicarà l'acta de selecció provisional **abans del dia 14 de juny de 2016 (inclusiu)** al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.bellreguard.net. Així mateix, s'obri un període d'al·legacions des de l'endemà al de la publicació d'esta acta i que no podrà excedir del dia 16 de juny de 2016 (inclusiu). L'acta de selecció definitiva **es publicarà el dia 17 de juny de 2015** al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal www.bellreguard.net.

L'entitat local nomenarà un o més tutors/tutores que realitzaren el seguiment, coordinació i ordenaren l'activitat de formació del personal becari i el temps de dedicació a les dites activitats.

BASE SÈPTIMA. DRETS I OBLIGACIONS DELS BECARIS, I INCIDÈNCIES.

1. Estes beques són incompatibles amb el gaudi de qualsevol altra beca, ajuda de semblant o anàloga finalitat, o activitat laboral regular. La infracció d'esta regla autoritza a la corporació municipal a cancel·lar el gaudi de la beca.

2. La participació dels becaris en este programa de formació té caràcter formatiu, sense que esta activitat constitueixca en cap moment una relació laboral entre els becaris i esta entitat local.

3. Al personal becari, com a receptor de subvencions públiques, li resultarà d'aplicació les obligacions assenyalades en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

4. Són obligacions dels becaris:

1.- Desenvolupar les seues activitats en les dependències municipals que li siguen indicades pel seu tutor.

2.- Tindre la dedicació que s'establix en les bases d'estes beques, que hauran de ser realitzades seguint les indicacions del tutor o tutora.

3.- Realitzar les activitats i complir els objectius marcats pel tutor.

4.- Elaborar memòria d'activitats que haurà de ser aprovada pel tutor. La memòria s'haurà

d'entregar l'últim dia abans d'acabar.

5. Els tutors o tutores ordenaran les activitats de formació del personal becari i organitzaran el temps de dedicació a les dites activitats, que serà de 20 hores setmanals, que hauran de realitzar-se atenent al règim de funcionament del centre on es realitzi la beca.

6. L'incompliment sense causa justificada de les condicions establides en la present convocatòria podrà deixar sense efecte la concessió de la beca, havent de procedir al reintegrament, si és el cas, de les quantitats percebudes fins al moment.

7. Davant de les renúncies, baixes o finalització del període de vigència, es procedirà a cobrir la beca pel temps restant, segons l'orde de puntuació que haja resultat del procés de selecció.

BASE OCTAVA. PRESSUPOST

El pressupost de gastos de la present convocatòria es finançarà a càrrec de la partida 17200 14303 del pressupost de gastos.

L'import total pressupostat per a esta convocatòria ascendix a 800,00 €