

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL A L'ÀREA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS.

Per garantir el bon funcionament de la piscina municipal i les activitats vinculades a l'àrea d'esports es crea una borsa de treball de personal laboral per a cobrir temporalment les necessitats de personal que puguin esdevenir en les activitats físicoesportives que planifiqui el servei.

El termini màxim d'obertura de la piscina municipal està previst als mesos de juny, juliol, agost i setembre.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és crear una borsa de treball de personal qualificat i capacitat per tal de cobrir les necessitats de l'Àrea d'Esports per la piscina municipal i activitats vinculades a l'àrea mitjançant el sistema de concurs.

Les categories professionals convocades són:

- Monitor/a de natació i activitats vinculades a l'àrea.
- Socorrista aquàtic.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys.

2. Funcions.

Monitor/a de natació i activitats vinculades a l'àrea

- Posada en funcionament dels cursos de natació, seguint les pautes marcades per desenvolupar les classes amb els objectius marcats dintre del programa específic de natació.
- Iniciar, coordinar i impartir classes de natació i d'activitats aquàtiques per a persones i grups fent ús de diferents mètodes d'ensenyament i material didàctic.
- Iniciar, coordinar i guiar activitats recreatives en les instal·lacions de les piscines per a diferents grups.
- Explicar i demostrar tècniques de natació i d'entrenament a els/les participants i avaluar-ne el progrés.
- Prevenir els danys i situacions perilloses en les instal·lacions de la piscina.
- Les funcions pròpies de la naturalesa de la seva funció com a monitor/a
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de la piscina.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Aquelles altres funcions que puguin estar vinculades a l'àrea, en general, altre de caràcter similar que li segueix atribuïdes.

Socorrista aquàtic

- Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o emergència, d'acord amb la normativa vigent.

- Rescatar a les persones en cas d'accident que es produeixca en el medi aquàtic.
- Atenció a usuaris, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Mantenir en condicions òptimes la farmaciola on es practiquen els primer auxilis i el material sanitari.
- Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.
- Revisió, col·locació i muntatge de la piscina a primera hora del matí.
- Prendre les mesures de clor tres vegades al dia i omplir el llibre de registres.
- Control del llibre d'incidències de la piscina.
- Vetllar pel compliment de la normativa interna de la piscina.
- Informar a la persona encarregada de la piscina de totes les incidències que afecten a l'activitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altre de caràcter similar que li seguen atribuïdes.

3. Condicions o requisits dels/as aspirants.

Per ésser admesos/admeses a aquest procediment, els/les aspirants hauran de complir els següents requisits que s'hauran de reunir en la data en que finalitze el període de presentació de les sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí d'allò que s'ha disposat per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver sigut separat/da, per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.
- e) No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- f) Complir els condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableix legalment.
- g) Estar en possessió dels següents títols o en condicions d'obtindre en la data en què finalitze el termini per a la presentació d'instàncies. Si és el cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificat expedida a este efecte per l'administració competent:
 - Graduat en ESO o equivalent
 Als efectes d'equivalències:

<http://www.gob.es/educacion-mecd/areaseducacion/sistema-educativo/enseñanzas/educación-secundaria-obligatoria/equivalenciasefectoslaborales.html>)

h) -Títol de Monitor/a de natació expedit per la Federació de Natació. Als efectes d'estes bases, es considerarà equivalent el títol tècnic superior en TAFAD i de Grau en CAFD.

-Títol de Socorrista aquàtic/a expedit per la Federació de Salvament i Socorrisme o Creu Roja Espanyola.

i) No estar inclòs/a en el Registre Central de Delinqüents Sexuals d'acord amb la modificació de l'article 13.56 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menors efectuada per la Llei 26/2015 de 8 de juliol.

Si l'aspirant vol optar a més d'una borsa de treball haurà d'acreditar estar en possessió de la titulació requerida per a cada una de les especialitats a la que s'opte i manifestar-ho a la instància de sol·licitud per a participar al procés de selecció.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data que finalitze el període de presentació de sol·licitud i mantenir-les fins el moment de la contractació.

4. Presentació de sol·licituds

4.1.- En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament complimentades, manifestaran els/les aspirants que reuniten totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-President d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (C/Clot de l'Era 10), o en la forma que determina l'article 16.4 LPAC39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament i en la pàgina www.bellreguard.net, El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'ajuntament

4.2.- En la sol·licitud hauran d'adjuntar-se la documentació dels mèrits es que al·leguen per al concurs, originals o còpies compulsades.

4.3.- Els drets d'examen que han de satisfer els aspirants s'estableixen l'ordenança reguladora TAXA PER LES PROVES SELECTIVES D'ACCÉS A LA FUNCIO PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment, al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió dels aspirants

5.1.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim de 10 dies, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el Tauler

d'Anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament (www.bellreguard.net), indicarà el termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels/as aspirants exclosos/as.

Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els/as interessats/as.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat als efectes de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

-No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,

-Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent,

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició cap d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant una resolució que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina www.bellreguard.net

5.2.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/as interessats/as interposar recurs Contenciós-Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i recurs d'alçada davant l'òrgan competent.

6. Tribunal Qualificador

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

Actuarà com a Secretari/a, amb veu i vot, el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris de Carrera designat per l'Alcaldia u l'òrgan competent

President: serà designat per l'Alcaldia u l'òrgan competent

6.2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots/as els/as vocals hauran de ser personal funcionari que posseïssa una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

6.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant una resolució i es farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, i en la pàgina www.bellreguard.net, amb antelació suficient per a les causes d'abstenció /recusació, a la celebració de les proves.

6.4.- Al Tribunal li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

6.5.- Els/as membres del Tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessors/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

6.7.- La totalitat dels/as membres del Tribunal haurà de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

6.8.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà està en un/a membre del Tribunal.

6.9.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7. Desenvolupament del procés selectiu.

Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment. Dita valoració s'efectuarà d'acord a la taula de barems següents:

Barem per la borsa de socorristes i monitors/es de natació:

A Experiència professional	Puntuació màxima
A.1 Serveis prestats com a socorrista aquàtic a l'administració pública 0,20 punts per temporada o fracció	3,5 punts
A.2 Serveis prestats com a socorrista aquàtic en l'àmbit privat, 0,20 punts per temporada o fracció	2,5 punts
A.3 Serveis prestats com a monitor/a de natació a l'administració pública 0,20 punts per temporada o fracció	3,5 punts
A.3 Serveis prestats com a monitor/a de natació en l'àmbit privat, 0,20 punts per temporada o fracció	2,5 punts

B Formació complementària: Cursos relacionats amb el lloc de treball, assenyalant que serà el Tribunal qui establirà la relació del curs amb el lloc de treball.	Puntuació màxima
Fins a 20 hores, 0,10 punts	
Si la seva durada està entre 21 i 40 hores, 0,25 punts	
Si la seva durada està entre 41 i 60 hores, 0,40 punts	

Si la seva durada està entre 61 i 80 hores, 0,50 punts	2 punts
Si la seva durada està entre 81 i 100 hores, 0,75 punts	
Si la seva durada es superior a 100 hores, 1 punt	

C Per altres titulacions diferents a la requerida	Puntuació
Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animació d'Activitat Físiques i Esportives, o equivalent	1 punt
Títol de primers auxilis	1 punt

D Coneixement del valencià, certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb l'escala següent:	Puntuació màxima
Coneixement oral: 0,70 punts	3 punts
Grau Elemental: 1,5 punt	
Grau Mitjà: 2 punts	
Grau Superior: 3 punts	

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska, sempre que no constituïska requisit del posat a proveir. En este últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, d'acord amb la puntuació de l'anterior escala.

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat, caldrà que de la documentació presentada es desprenga: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional (vida laboral, contractes i nòmines o certificacions).

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifique la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminadori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats.

8. Puntuació final. Llista d'aprovat. Procediment de substitució. Vigència de la borsa

El Tribunal confeccionarà una llista de els/les aspirants que han resultat aptes amb les puntuacions obtingues ordenades decreixement que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina www.bellreguard.net,

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President de la Corporació amb els noms de les/e aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de socorristes aquàtics i de monitors/es de natació per a ser cridats i contractats d'acord amb les necessitats temporals del servei.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixca, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pot comunicar amb l'interessat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 2 dies naturals per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà en la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència, la qual serà previament declarada per l'Alcalde, en que siga impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es troba la persona es reintentarà una vegada més, si la comunicació és impossible es passarà a el/la següent aspirant de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per a fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos substitucions de necessitats del servei i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir la plaça.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

La Corporació queda facultada per a contractar amb els aspirants seleccionats quan ho crea oportú i existisquen baixes o vacants en la Plantilla, seguint l'ordre establert, és a dir, primer a l'aspirant que figure en primer lloc en la dita borsa, i si este renunciara, queda facultada així mateix per a anomenar al següent, i així successivament. Es mantindrà la permanència del lloc en la borsa quan la durada de la contractació siga inferior a 1 mes. En els contractes que se celebren es podrà establir un període de prova que no podrà excedir el termini de 15 dies.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb el noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que no es dispose de candidats.

9. Presentació de documents

Un vegada es contacta per a ser contracta/a , els/les aspirant convocats/es tindran un termini de 3 dies per a presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acrediten les condicions de capacitat i requisit que s'exigeixen a la base tercera per prendre part al concurs.

10. Incidències

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el no previst en estes bases.

11. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquest actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determine la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competent, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determine la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considere convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I

Model d'instància

SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Borsa de treball de l'àrea d'esports per les activitat vinculades a la piscina municipal. Socorristes aquàtics i monitors/es de natació
--

Sol·licitant

Nom i Cognoms			DNI/NIE/Passaport		
Domicili		Num	Escala	Pis	Porta
Municipi		Codi postal		Comarca	
Telèfon	Adreça electrònica				

Expose:

El meu desig és concórrer en el present procés selectiu ja que reuneix cadascun dels requisit d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que accepte les bases i les obligacions que se'n deriven.

Declare:

- a) Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria,
- b) Que es compromet a aportar al seu dia la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, Sol·licita:

Ser admés en el concurs lliure convocat per a la formació d'una borsa de treball de monitor/a natació, Socorrista aquàtic

Documentació que s'aporta:

- Justificants pagament Taxes per drets d'examen.
(5,00 € a ingressar al compte ES46 0030 3185 76 0020000271)

- Mèrits al·legats

- Titulació requerida

_____ . a _____, de _____ de 2019

(Firma del sol·licitant)

Sr. alcalde President de l'Ajuntament de Bellreguard.

El sol·licitant dóna el seu consentiment exprés al tractament de les seues dades, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la finalitat del fitxer, el de la qual titular és l'Excm. Ajuntament de Bellreguard, és el propi d'un procediment

selectiu de personal, li informem que les seues dades personals que existixen en el nostre poder estan protegits per la nostra Política de Seguretat i no seran compartits amb cap altra entitat, sense el seu consentiment. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se al nostre Departament.

DILIGÈNCIA:

Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades en la Junta de Govern Local de data desset d'abril dos mil dinou.

LA SECRETARIA-INTERVENTORA