



AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES

DADES DEL SOL·LICITANT

DNI/NIF/CIF	Noms i cognoms / R.social
-------------	---------------------------

DADES DEL REPRESENTANT (si escau)

DNI/NIF/CIF	Nom i cognoms/ R.social
-------------	-------------------------

S'adjunta DNI/CIF del representant

S'adjunta doc. acreditatiu representació

ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS

Domicili	Núm.	Esc.	Pis	Pta	Codi postal
----------	------	------	-----	-----	-------------

Municipi	Província	Telèfon	Correu electrònic
----------	-----------	---------	-------------------

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

Emplaçament	Referència cadastral
-------------	----------------------

Descripció

Pressupost	Autoliquidació: import taxa i impost (3% impost, 1% taxa) mínim 9,02 €.
------------	---

Autoliquidació	L'ingrés des de qualsevol entitat bancària al compte de l'Ajuntament en SANTANDER: IBAN ES46, entitat 0030, sucursal 3185, DC 76, compte 0020000271.
----------------	---

DADES DEL/S TÈCNIC/S DIRECTOR/S DE L'OBRA (si escau)

Nom / Raó social	Titulació
------------------	-----------

Correu electrònic	Telèfon de contacte	Firma
-------------------	---------------------	-------

El/La tècnic/a que subscriu la declaració: Accepta la direcció facultativa de l'obra. Manifesta que es troba habilitat/da per a l'exercici professional segons la legislació vigent	Bellreguard,d.....de.....
---	------------------------------------

DADES DEL CONSTRUCTOR DE L'OBRA

Nom / R.social	Firma del constructor
----------------	-----------------------

Alta IAE	Telèfon de contacte
----------	---------------------



AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

OCUPACIÓ VÍA PÚBLICA

NO requereix ocupació de via pública

SÍ requereix ocupació de via pública (col·locació de bastides, contenidors o altres instal·lacions necessàries per a l'execució de l'obra) cal sol·licitar expressament l'autorització utilitzant el model normalitzat de l'Ajuntament amb ANTELACIÓ MÍNIMA DE 3 DIES HÀBILS.

EXPOSE

Que realitzaré les obres descrites i DECLARE PER LA MEUA RESPONSABILITAT:

- Que complisc els requisits urbanístics, tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a l'execució de les obres i que presente a l'Ajuntament la documentació exigible, sobre la base del que disposa l'article 222 de la Llei 5/2014, de 5 de juliol, i article 340 de les normes del PGOU, que ho acredita, i que són els que s'indiquen a continuació.
- Que em compromet a adoptar les mesures de seguretat i salut laboral establertes en la normativa vigent respecte a l'edificació i a l'ocupació de la via pública.
- Que, en cas que l'execució de les obres causen desperfecte a la via pública, em compromet a la seua reparació i accepte dipositar aval o garantia suficient que em notifique els serveis tècnics municipals per respondre al compromís corresponent.
- Que les obres sol·licitades no afecten locals o dependències en què no s'exerceix cap activitat, ni impliquen l'habilitació d'un local per a la implantació d'una nova activitat.
- Que em compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de l'obra que afecte les condicions descrites en aquesta declaració responsable.
- Que autoritze als serveis tècnics municipals a la comprovació del fet que les obres executades s'adeqüen al contingut d'aquesta declaració responsable.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA

Ingrés impost i taxa obres

Pressupost de les obres per al càlcul de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres aplicant els mòduls unitaris annexos a l'ordenança fiscal de l'ICIO, segons el tipus de construcció de què es tracte.

Per a les obres que afecten la distribució interior dels edificis i de les vivendes: plànols de l'estat actual i del reformat i memòria – informe subscrit per tècnic competent que justifique el compliment de la normativa vigent.

En modificacions, reformes o rehabilitacions que afecten elements estructurals o alteren la configuració arquitectònica dels edificis: projecte tècnic.

En treballs que impliquen risc especial per a la seguretat i la salut dels treballadors: estudi bàsic de seguretat i salut, segons corresponga, d'acord amb el Reial decret 1627/97.

Quan siga necessària la cessió de sòl destinat a viari públic: escriptura pública que formalitze la cessió lliure i gratuïta de l'Ajuntament.

Tancament de solars urbans:

Plànol d'ubicació de la parcel·la amb indicació de les alineacions oficials d'acord amb el PGOU.

Descripció del tancament a efectuar segons la normativa específica de la zona on es troba.

En cas que el vial no estiga urbanitzat, o el planejament vigent establisca una modificació d'alineacions, haurà d'haver sol·licitat el senyalament d'aquestes.



AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

DATA I FIRMA

Nom i cognoms

Firma

Bellreguard,d.....de.....

SE L'INFORMA QUE:

A) De conformitat amb l'article 1 de l'Ordenança reguladora de la construcció:

- No es permetrà la realització d'obres a la Platja de Bellreguard en el període comprés entre el dia 1 d'agost i el dia 1 de setembre.

- En el període comprés entre l' 1 de juliol i l' 1 d'agost es permetrà la realització d'obres a la Platja de Bellreguard sempre que de 20 h fins a les 10 h i de 14 h a 17 h no es transmeta als veïns sorolls i vibracions molestes.

B) De conformitat amb el que disposa l'art. 42.4 de la LRJ-PAV 30/92, de 26 de novembre, se l'informa que, d'acord amb l'art. 195 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, urbanística valenciana, les llicències urbanístiques s'atorgaran i es notificaran. O, si si escau, terminis:

- Les de mera reforma que no comporten alteració estructural de l'edifici, ni afecten elements catalogats o en tràmits de catalogació, com també les de primera ocupació, si escau, habitabilitat de les construccions en el termini d'un mes.

- Les llicències que comporten obres majors de nova construcció o reforma estructural d'entitat equivalent a una nova construcció o les d'enderrocament, respecte a edificis no catalogats, hauran d'atorgar-se o denegar-se en el termini de dos mesos.

- Les intervencions, que seran qualssevol que afecten edifici catalogat o en tràmit de catalogació, en el de tres mesos.

No obstant el que es diu anteriorment, i d'acord amb el que es disposa l'art. 29, 1 b) de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i foment de la qualitat de l'edificació, quan siga necessària l'obtenció de la corresponent llicència d'activitat per a l'obtenció de l'esmentada llicència municipal d'edificació, el termini per a resoldre serà de tres mesos.

AIXÍ MATEIX SE L'INFORMA QUE:

D'acord amb l'art. 195 de la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, urbanística valenciana, que:

- El venciment del termini màxim sense haver notificat resolució expressa comportarà la concessió de la llicència per silenci administratiu, i habilitarà el peticionari per a la iniciació de les obres o la realització de les actuacions corresponents que hauran d'ajustar-se a l'ordenació urbanística i complir els altres deures i condicions que la llei i els plans exigeixen per a la seua realització.

- S'exceptuen del que disposa el punt anterior, les llicències d'intervenció en edificis catalogats, o en tràmits de catalogació.

- En cap cas s'entendrà que s'adquirisquen per silenci administratiu, facultats en contra de les lleis, dels plans, projectes, programes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats o disconformes amb les previsions de l'ordenació urbanística.

- Seran nul·les de ple dret les llicències que s'obtinguen per acte exprés o presumpte que contradiguen de manera greu i manifesta la legislació o el plantejament urbanístic.

ENTERAT, EL/LA PROMOTOR/A



AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

(*) Segons la **Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal**, l'informem que l'Ajuntament de Bellreguard incorporarà les seues dades a fitxers, que s'utilitzaran per als fins d'aquesta sol·licitud i no se cediran a cap tercer, excepte per obligacions legals i a altres públiques que siguen les destinatàries del tractament. Addicionalment autoritza l'Ajuntament de Bellreguard a comprovar i completar les dades necessàries per a aquesta sol·licitud, consultant tant els mateixos arxius com els d'altres administracions públiques que siguen necessaris. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'ha de dirigir per escrit a l'Ajuntament.