



AJUNTAMENT DE BELLREGUARD
PADRÓ MUNICIPAL

TELÈFON:

Clot de l'Era, 10
46713 Bellreguard (la Safor) – València
tel. 962 815 511 – fax 962 816 218
ajuntament@bellreguard.net

FULL D'INSCRIPCIÓ PADRONAL

Carrer, places, etc. <input type="text"/>		Nom via <input type="text"/>		A complimentar per l'Ajuntament			
Núm. <input type="text"/>	Lletra <input type="text"/>	Km <input type="text"/>	Bloc <input type="text"/>				
INFORMACIÓ VOLUNTÀRIA: Autoritzem els majors d'edat empadronats en aquest comunicat a tramitar a l'Ajuntament les futures variacions de les nostres dades i obtenir certificats o volants d'empadronament <input type="checkbox"/> SÍ o <input type="checkbox"/> NO				Província	Districte	Municipi	Secció
				Entitat col·lectiva	Illa de cases	Entitat singular	Codi de via
				Nucli/disseminat	Codi pseudovia	Tipus habitatge	Inscripció

Núm. ordre 01	Nom <input type="text"/>	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona Si es tracta d'una alta per trasllat de residència, indique: Municipi (o consolat) de procedència: <input type="text"/>	DATA DE NAIXEMENT (<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>)	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTITAT <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> Passaport <input type="radio"/> Targ. Ext. NÚMERO <input type="text"/>
1r cognom	<input type="text"/>	Província (o país) de procedència: <input type="text"/>	MUNICIPI (O PAÍS) DE NAIXEMENT <input type="text"/>	NIVELL D'ESTUDIS ACABATS (vegeu codis en revers) <input type="text"/>
2n cognom	<input type="text"/>		PAÍS DE NACIONALITAT <input type="text"/>	
Núm. ordre 02	Nom <input type="text"/>	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona Si es tracta d'una alta per trasllat de residència, indique: Municipi (o consolat) de procedència: <input type="text"/>	DATA DE NAIXEMENT (<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>)	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTITAT <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> Passaport <input type="radio"/> Targ. Ext. NÚMERO <input type="text"/>
1r cognom	<input type="text"/>	Província (o país) de procedència: <input type="text"/>	MUNICIPI (O PAÍS) DE NAIXEMENT <input type="text"/>	NIVELL D'ESTUDIS ACABATS (vegeu codis en revers) <input type="text"/>
2n cognom	<input type="text"/>		PAÍS DE NACIONALITAT <input type="text"/>	
Núm. ordre 03	Nom <input type="text"/>	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona Si es tracta d'una alta per trasllat de residència, indique: Municipi (o consolat) de procedència: <input type="text"/>	DATA DE NAIXEMENT (<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>)	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTITAT <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> Passaport <input type="radio"/> Targ. Ext. NÚMERO <input type="text"/>
1r cognom	<input type="text"/>	Província (o país) de procedència: <input type="text"/>	MUNICIPI (O PAÍS) DE NAIXEMENT <input type="text"/>	NIVELL D'ESTUDIS ACABATS (vegeu codis en revers) <input type="text"/>
2n cognom	<input type="text"/>		PAÍS DE NACIONALITAT <input type="text"/>	
Núm. ordre 04	Nom <input type="text"/>	<input type="radio"/> Home <input type="radio"/> Dona Si es tracta d'una alta per trasllat de residència, indique: Municipi (o consolat) de procedència: <input type="text"/>	DATA DE NAIXEMENT (<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>)	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTITAT <input type="radio"/> DNI <input type="radio"/> Passaport <input type="radio"/> Targ. Ext. NÚMERO <input type="text"/>
1r cognom	<input type="text"/>	Província (o país) de procedència: <input type="text"/>	MUNICIPI (O PAÍS) DE NAIXEMENT <input type="text"/>	NIVELL D'ESTUDIS ACABATS (vegeu codis en revers) <input type="text"/>
2n cognom	<input type="text"/>		PAÍS DE NACIONALITAT <input type="text"/>	

Només per a estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent: De conformitat amb l'article 16.1, segon paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la inscripció al Padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent hauran de ser objecte de renovació periòdica cada dos anys. El transcurs del termini assenyalat serà causa per a acordar la caducitat de la inscripció, sempre que l'interessat no haguera procedit a tal renovació.	Nombre total de persones inscrites <input type="text"/>	Signatura dels majors d'edat que s'inscriuen en aquest full 	Altres en inscripcions existents: Autorització de persona empadronada (per inscripcions en la mateixa vivenda on figuren ja persones inscrites). Sr./Sra. <input type="text"/> amb document d'identitat núm. <input type="text"/>	Signatura A complimentar per l'Ajuntament Data de recepció del full
			AUTORITZA la inscripció en la seua mateixa vivenda de les persones relacionades en aquest full.	

INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR AQUEST IMPRÈS

- Escriba en lletres majúscules, indicant-hi amb claredat totes les dades que corresponen a cada una de les persones que s'inscriuen en el full.
- El nom i els cognoms es transcriuran de la mateixa manera que figuren en el document d'identitat.
- Domicili: indique amb claredat l'adreça completa del domicili en què sol·licita l'empadronament: carrer, núm., escala, pis i porta.
- Per a l'ompliment del nivell d'estudis acabats, es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que es posseïssa per mitjà del codi corresponent de la taula de codis de nivell d'estudis.
- **Signar:** el full l'han de signar totes les persones majors d'edat inscrites en aquest.

Menors d'edat i majors incapacitats: signarà la persona major d'edat (pare/mare/representant legal) que sol·licita el seu empadronament en eixa vivenda.

- Ompliga la casella del nombre total de persones inscrites en aquest full per a garantir la inalterabilitat dels espais que hagen pogut quedar en blanc.

La presentació d'aquest full complimentat en el seu ajuntament **implica la seua conformitat per a actualitzar el cens electoral, d'acord amb les dades reflectides en aquest.**

AVÍS IMPORTANT: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIU DE DELICTE

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

-Fotocòpia de la documentació acreditativa de la identitat, en vigor:

- Espanyols: DNI (obligatori per a majors de 14 anys). Llibre de família o certificat de naixement per a menors de 14 anys que no disposen de DNI.
- Estrangers (majors d'edat, menors nascuts a l'estranger i menors nascuts a Espanya amb més de 3 mesos):
 - Ciutadans d'estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: certificat de registre de ciutadà de la Unió, en el qual consta el número d'identitat d'estranger (NIE), junt amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.
 - Resta: targeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en la qual consta el número d'identitat d'estranger (NIE) o, si no n'hi ha, passaport expedit per les autoritats del seu país.
 - Estrangers menors nascuts a Espanya amb menys de 3 mesos: llibre de família o certificat de naixement expedit per autoritats espanyoles, en el cas que no disposen d'un document d'identificació.

-Fotocòpia de la documentació acreditativa de representació de menor i incapacitats:

- Menors no emancipats: llibre de família o certificat de naixement. En casos de separació o divorci, la resolució judicial que acredite el seu guarda i custòdia (annex 2).
Quan se sol·licite la inscripció d'un menor amb només un dels seus progenitors, s'ha de presentar l'autorització de l'altre per a l'empadronament o, si no n'hi ha, declaració responsable signada pel que realitza la sol·licitud de tindre la guarda i custòdia del menor i capacitat legal suficient per a fer la inscripció, segons el model subministrat per l'Ajuntament (annex 1).
- Incapacitats: resolució judicial que acredite la representació legal.

-Fotocòpia de la documentació acreditativa del domicili:

- Títol de propietat (escriptura, contracte de compravenda, nota del Registre, últim rebut de l'IBI).
- Contracte vigent d'arrendament de vivenda per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.
- En cas d'autorització de la persona empadronada: fotocòpia del títol acreditatiu de la possessió efectiva de la vivenda (propietat, lloguer...) a nom de la persona empadronada i del document d'identitat.

CODIS DE NIVELL D'ESTUDIS

00. Es consignarà aquest codi per a menors de 16 anys.
11. No sap llegir ni escriure.
21. Sense estudis.
22. Ensenyança Primària incompleta. Cinc cursos d'EGB o equivalent o Certificat d'Escolaritat o equivalent.
31. Batxiller Elemental. Graduat Escolar. EGB completa. Primària completa. ESO.
32. Formació Professional de Primer Grau. Formació professional de Grau Mitjà. Oficialia Industrial.
41. Formació Professional de Segon Grau. Formació Professional de Grau Superior. Mestria Industrial.

42. Batxiller Superior. BUP. Batxiller LOGSE.
43. Altres titulacions mitjanes (auxiliar clínica, secretariat, programador d'informàtica, auxiliar de vol, diplomats en arts i oficis, etc.
44. Diplomats en escoles universitàries (Empresarials, professorat d'EGB, ATS i semblants).
45. Arquitecte o enginyer tècnic.
46. Llicenciat universitari. Arquitecte o enginyer superior.
47. Titulats d'estudis superiors no universitaris.
48. Doctorat i estudis de postgrau o especialització per a llicenciats.

NORMATIVA LEGAL

Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals aprovat per l'RD 1690/1986, d'11 de juliol.

Tota persona que visca a Espanya està **obligada a inscriure's en el Padró del municipi on resideix habitualment**. Els que visquen a més d'un municipi s'inscriuran en el que residisquen durant més temps a l'any.

El Padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns d'un municipi. Les seues dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del domicili habitual en aquest i s'utilitzen per a l'actualització del Cens electoral.

Els veïns han de comunicar les variacions en les seues dades d'inscripció, especialment els canvis de domicili dins del terme municipal.

Els menors d'edat no emancipats i els majors incapacitats han de figurar empadronats amb els pares que tinguen la guarda o custòdia o, si no n'hi ha, amb els representants legals, llevat que tinguen autorització per escrit d'aquests per a residir a un altre domicili.

El termini màxim per a resoldre l'empadronament és de 3 mesos a partir de la sol·licitud, segons el que estableix l'art. 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Bellreguard li informa que les dades personals obtingudes per mitjà de l'ompliment d'aquest formulari, i la resta de documents que s'adjunten, s'incorporaran al tractament de dades descrit a continuació:

-Denominació: Padró d'habitants del municipi de Bellreguard.

Responsable: Ajuntament de Bellreguard, c/ Clot de l'Era, 10, CP 46713 Bellreguard, tel. 962815511. Delegat de protecció de dades, correu electrònic: protecciondedades@bellreguard.net.

-Finalitat: gestió del Padró municipal d'habitants d'acord amb els fins que estableix respecte d'això la Llei de bases de règim local i la resta de normativa local aplicable. Usos també històrics, estadístics i científics.

-Legitimació: RGPD: 6.1 e) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. RGPD: 6.1 c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Reglament general de protecció de dades.

-Termini de conservació: no se suprimeixen les dades, ja que encara que es produïssa la baixa del Padró, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics.

-Existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils: no escau.

-Destinataris: Institut Nacional d'Estadística, Forces i Cossos de Seguretat, òrgans de l'Estat i comunitats autònomes quan es puga realitzar la comunicació de dades conforme l'article 6 de l'RGPD relatiu a la legitimació del tractament.

-Drets: d'acord amb el que preveu l'esmentat reglament general, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament dirigint-se per escrit al responsable del tractament indicat per mitjà del correu electrònic: protecciondedades@bellreguard.net. En el cas de no rebre resposta, o si la resposta rebuda fora insatisfactòria, pot interposar una reclamació de tutela dels seus drets davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

